

Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten gem. Art. 13 DS-GVO

Dieses Dokument wurde auf Basis und in Orientierung an der Mustervorgabe der Informationsbroschüre des Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden Württemberg erstellt. Quelle: Datenschutz im Verein nach der DS-GVO / Praxisratgeber / 2. Auflage Stand 04. September 2018; <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/wp-content/uploads/2018/05/Praxisratgeber-f%C3%BCr-Vereine.pdf>

1) Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen (1.Vereinsvorsitzender WWSC' 70)

Gerd Hofmann, Hauptstraße 183, 69517 Gornheimertal
E-Mail: gerd.hofmann@wwsc70.de

2) Datenschutzansprechpartner

Ansprechpartner für Angelegenheiten, die den Datenschutz betreffen, ist Vereinsmitglied Gerhard Plüddemann, E-Mail: gerhard.plueddemann@gmail.com

3) Zwecke der Verarbeitung von Daten

3a) Zum **Zwecke der Mitgliederverwaltung** werden der Mitgliedsstatus, Name, Vorname, Anschrift, E-MAIL Adresse und Telefonnummer, Familienmitglieder und Geburtsdaten verarbeitet.

3b) Zum **Zwecke der Beitragsverwaltung** werden die Daten nach 3a), die auf dem Vereinsgelände eingesetzten Sportgeräte (in der Regel Segelboote), die geleisteten Arbeitsstunden, die Getränke – Abrechnungskarteikarten, Vereinsgelände – Schlüsselbesitz.

3c) Zum Zwecke der Abrechnung werden die Daten nach 3a), 3b) sowie die Bankverbindung verarbeitet.

3d) Zum **Zwecke der Außendarstellung** werden Fotos von Mitgliedern z.B. im Bezug auf das Vereinsleben oder auf Veranstaltungen auf der Vereinswebseite www.wwsc70.de veröffentlicht. Näheres hierzu ist in einer separaten Einverständniserklärung geregelt.

3e) Zum Zwecke der **vereinsinternen Kommunikation** werden Veranstaltungshinweise und Informationen in Form der ‚Flaschenpost‘ per E-Mail an die Mitglieder versendet, ebenso wie ein Vereins - Jahresheft. Dort enthalten: Mitgliederanschriften / Telefonnummern / E-Mail-Adressen, Fotos der Vorstandsmitglieder, Fotos aus dem Vereinsleben. Die Nutzung der Daten für private Zwecke ist untersagt.

4) Empfänger der personenbezogenen Daten

Der WWSC'70 ist eine Unterabteilung der Turn – und Sportgemeinde 1862 Weinheim e.V. (TSG). Im Rahmen des Datenabgleichs können die unter 3a) genannten Daten an die TSG weitergegeben werden.

5) Speicherdauer der personenbezogenen Daten

Die genannten Daten werden nach ca. 10 Jahren gelöscht.

6) Rechte der betroffenen Person

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs. 1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO). Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an den unter 2) genannten Kontakt

7) Beschwerderecht:

Sie haben ein Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

8) Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten und Folgen bei Nichtbereitstellung:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten über die betroffene Person ist für eine Mitgliedschaft unumgänglich. Ohne diese Daten ist eine Mitgliedschaft nicht möglich.

9) Liste der Verarbeitungstätigkeiten

Zur Verarbeitung von Daten wurden ausreichend technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen. Die Daten werden in einem digitalen Datensatz lokal beim 1. Vorsitzenden gespeichert und zum Transfer an andere Bearbeiter mit einem Passwort geschützt. Die Verarbeitung erfolgt ehrenamtlich durch Mitglieder des Vereins. Die Namen und Kontaktdaten der jeweiligen Funktionsträger können dem alljährlich erscheinenden Vereinsjahresheft entnommen werden.

Verarbeitungstätigkeit in der Regel durchgeführt durch Vorstandsmitglieder oder Beiräte	Zweck der Verarbeitung	Datenkategorien	Löschfristen
Mitgliederverwaltung durch 1. Vorsitzende*n und 2. Vorsitzende*n	Mitgliederverwaltung	Siehe 3a) und 3b)	Siehe 5)
Kommunikation, Information, E-Mails durch Schriftwart*in	z.B. Erstellung von vereinsinternen Informationen (Flaschenpost); Erstellung des Jahresheftes	Siehe 3b)	Siehe 5)
Erfassung von Sportgeräten Arbeitsstunden und Grundstücksschlüsseln durch Grundstückswart*in	Erstellung von Abrechnungsdaten	Siehe 3a) und 3b)	Siehe 5)
Pflege der Website www.wWSC70.de Schriftführer*in oder Vertreter	Darstellung des Vereins für interne und externe Besucher.	Siehe 3a)	Siehe 5)
Öffentlichkeitsarbeit und Vereinschronik durch Pressereferent*in	Darstellung des Vereins in der Öffentlichkeit und im Lauf der Zeit.	Siehe 3a)	Siehe 5)
Abrechnung durch Schatzmeister*in	Erstellung von Jahresabrechnungen	Siehe 3c)	Siehe 5)

Dieses Dokument kann, wenn erforderlich, angepasst werden. Die jeweils aktuelle Version ist unter der Vereinshomepage www.wWSC70.de aufrufbar.

Stand: 27.03.2023 / GP